

Alocação de Analistas em Tecnologia da Informação - ATI

Plano de Trabalho

Órgão Setorial:	Secretaria de Portos - SEP		
Vinculado(s):	-		
Dirigente da Unidade de TI:	Nathalia Angotti Carrara		
Telefone:	(61) 3411-3725	E-mail:	nathalia.carrara@portosdobrasil.gov.br
Ponto Focal na SE:	Marcos Mesquita (marcos.mesquita@portosdobrasil.gov.br)		
Nº de gratificações ocupadas:			
Nº de servidores ATI descentralizados pelo MP:	5		

1. OBJETIVOS DO PLANO DE TRABALHO

Formalizar as metas pactuadas entre o órgão central (STI/MP) e o órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, contemplando, inclusive, os seccionais a ele vinculados, as quais relacionam-se à alocação de Analistas de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão nestes Órgãos. As metas estão dispostas em 3 grupos: projetos estratégicos dos Órgãos; princípios e objetivos da Estratégia de Governança Digital – EGD; e melhoria dos processos estruturantes de governança e gestão de TI.

2. GRUPO DE METAS – Projetos Estratégicos

Projeto	Responsável	Prazo
Modelar e melhorar processos organizacionais, com redução de prazos Implementar e institucionalizar os processos de tecnologia da informação definidos	SEP	Set/2016
<i>Implementar o processo Planejamento e Governança e de Gerir Demandas e Integrações dos sistemas da CGTI</i>	CGTI	Dez / 2016
<i>Implementar o processo "desenvolver Sistemas" Implementar o processo "entregar soluções"</i>	CGTI	Dez / 2017
Acompanhar o setor portuário brasileiro por meio de informações e indicadores de desempenho diversos para subsidiar à alta administração e áreas de negócio nas tomadas de decisões	SEP	Dez/2016
<i>Marco 1 - Acompanhar a execução contratual, avaliar as entregas e auxiliar no desenvolvimento da pesquisa e concepção de uma camada de integração</i>	CGTI	Jun / 2017
<i>Marco 2 - Concepção de uma arquitetura que busca permitir a implementação gradual de algoritmos que transformarão os dados em informações e em conhecimento aos usuários e gestores</i>	CGTI	Dez / 2017
Portolog: Reavaliação do projeto	SEP	Jun / 2016
Estudar a viabilidade da implantação do sistema Porto Sem Papel nos terminais de uso privado	SEP	Dez/2016
<i>Marco 1 - Estudo de Viabilidade da Implantação</i>	CGTI	Dez / 2016

3. GRUPO DE METAS – Estratégia de Governança Digital

Pilar da EGD	Meta	Prazo
Acesso a Informação	Publicar Plano de Dados Abertos	Dez / 2016
Acesso a Informação	Implantar metodologia de gestão de Segurança da Informação e Comunicações (SIC), incluindo: plano de metas de SIC, Política de Segurança da Informação e Comunicações, Comitê de Segurança e Equipe de Tratamento de Incidente de Redes (ETIR)	Dez / 2017
Acesso a Informação	Manter atualizados os dados publicados no Portal de dados abertos (dados.gov.br), de acordo com a periodicidade estipulada no PDA	Dez / 2017
Acesso a Informação	Implementar, ao menos, 75% do Plano de Dados Abertos	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Implantar processo administrativo eletrônico (SEI + Protocolo Integrado + Barramento)	Jun / 2016
Prestação de Serviços	Cadastrar 100% dos serviços prestados à Sociedade no Portal de Serviços (www.servicos.gov.br)	Jun / 2017
Prestação de Serviços	Atender 50% de demandas de interoperação com outros órgãos e entidades, em relação às demandas registradas. O sistema Porto Sem Papel recebe diversas solicitações de integração, em sua maioria, dos órgãos anuentes, exemplo: Anvisa, Receita Federal, Antaq, Polícia Federal, Marinha, Vigiagro, entre outros	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Ter 20% dos processos de trabalho mapeados e aprimorados por meio da Tecnologia da Informação	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Implementar rotina de homologação de produtos de desenvolvimento de sistemas verificando a acessibilidade das entregas por validação manual	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Ofertar 50% de serviços públicos digitais em relação ao número de serviços públicos que constarem no Portal de Serviços	Dez / 2017
Participação Social	Realizar consulta pública antes da publicação de 100% de normativos que têm impacto na sociedade	Dez / 2016
Participação Social	Utilizar redes sociais on-line como canal efetivo de interação com a sociedade (público-alvo)	Fev / 2016

4. GRUPOS DE METAS – PROCESSOS ESTRUTURANTES

Ação	Responsável	Prazo
Alinhar o PDTI à EGD	SEP	Jun / 2017
Utilizar o SEI como serviço (IaaS) para outros órgãos e entidades do SISP de pequeno porte	SEP	Jun / 2016
Implantar método para gerenciamento de projetos	SEP	Dez / 2016
Cumprir as etapas previstas no Plano de Disseminação do Uso IPv6	SEP	Dez / 2017
Implantar método para gerenciamento de portfólio	SEP	Dez / 2017

Termos:

1. A SEP se compromete a concentrar esforços e recursos de tecnologia da informação para o cumprimento das metas estabelecidas neste documento, inclusive das que estiverem sob responsabilidade de seu(s) vinculado(s).
2. A contrapartida da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/MP) é a alocação de Analistas em Tecnologia da Informação - ATI e a manutenção das Gratificações Temporárias do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – GSISP que estiverem ocupadas, nas unidades gestoras dos recursos de Tecnologia da Informação dos órgãos mencionados neste documento, no período compreendido entre a assinatura do presente Plano de Trabalho e 31 de dezembro de 2017.

3. Os ATI podem ser alocados em atividades conforme interesse do órgão ou entidade, não estando restritos à atuação específica para cumprimento das metas e projetos contidos neste Plano de Trabalho.
4. A STI/MP realizará avaliação anual do cumprimento das metas.
5. O número de ATI poderá ser alterado pela STI/MP a depender do resultado da avaliação do cumprimento das metas.
6. Havendo variação do número de ATI ou de ocupantes de GSISP, por qualquer motivo, poderá haver repactuação das metas por iniciativa dos Órgãos.

Data: 18.01.2016



Rodrigo Mendes de Mendes
Secretário de Infraestrutura Portuária



Cristiano Rocha Heckert
Secretário da STI/MP