

**Alocação de Analistas em Tecnologia da Informação - ATI**

**Plano de Trabalho**

<b>Órgão Setorial:</b>	Ministério da Fazenda – MF		
<b>Vinculado(s):</b>	-		
<b>Chefe de TI Setorial:</b>	Rogério Gabriel Nogalha Lima		
<b>Telefone:</b>	(61) 3412-3898	<b>E-mail:</b>	rogerio.lima@fazenda.gov.br
<b>Ponto Focal SE:</b>			
<b>Nº de gratificações ocupadas:</b>	GSISP de Nível Médio: 6		
<b>Nº de servidores ATI descentralizados pelo MP:</b>	11		

**1. OBJETIVOS DO PLANO DE TRABALHO**

Formalizar as metas pactuadas entre o órgão central (STI/MP) e o órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, contemplando, inclusive, os seccionais a ele vinculados, as quais relacionam-se à alocação de Analistas de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão nestes Órgãos. As metas estão dispostas em 3 grupos: projetos estratégicos dos Órgãos; princípios e objetivos da Estratégia de Governança Digital – EGD; e melhoria dos processos estruturantes de governança e gestão de TI.

**2. GRUPO DE METAS – Projetos Estratégicos**

<b>Projeto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
O Sistema de Controle de Atividades Financeiras (SISCOAF) é um portal eletrônico de acesso restrito para relacionamento com Pessoas Obrigadas. PESSOAS OBRIGADAS são aquelas previstas no art. 9º da Lei 9.613/98 com obrigações de prevenção e combate ao crime de lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo. As obrigações, estabelecidas pelos artigos 10 e 11 da Lei, referem-se ao dever de identificar clientes, manter registros e comunicar operações financeiras, entre outros.	MF	
Marco 1 – Usuários Comunicantes – permitirá que a pessoa obrigada faça a gestão dos usuários que realizam as comunicações que possam se constituir em sérios indícios dos crimes previstos Lei 9.613/98		Dez / 2016
Marco 2 – Supervisores – Esse canal permitirá ao Supervisor/Regulador a interlocução com as pessoas obrigadas, o gerenciamento de listas de acesso para o sistema, consulta e controle das comunicações enviadas e o gerenciamento da base de pessoas obrigadas que possibilitará o fortalecimento das ações de regulação e fiscalização		Dez / 2017

<p>SCPC – Sistema de Controle de Promoções Comerciais, sistema em desenvolvimento para SEAE – Secretaria de Acompanhamento Econômico, possibilitará o cadastro, acompanhamento e a fiscalização de promoções comerciais. Por meio de diversas integrações (RFB, STN, INSS e CNAE-IBGE), a solução permitirá o requerimento e autorização de uma promoção comercial de forma eletrônica e automática, respectivamente, para as empresas requerentes.</p>	<p>MF</p>	<p>Dez / 2016</p>
<p>Marco 1 - Autorização de Promoções Comerciais - Este módulo do Sistema de Controle de Promoções Comerciais (SCPC) visa o aprimoramento e modernização dos procedimentos de autorização e aditamento das promoções comerciais, via WEB, sem a necessidade de intervenção dos Servidores da SEAE, ou seja, o próprio cidadão (empresa requerente) por meio do uso de certificado digital poderá obter a autorização para promover promoções comerciais. O desenvolvimento desta outra parte do sistema permitirá o cruzamento de informações provenientes dos Processos de Promoções Comerciais existentes na SEAE com as Comunicações de Operações Financeiras existentes no COAF.</p>		<p>Dez / 2016</p>
<p>Marco 2 - Prestação de Contas de Promoções Comerciais - Este módulo permitirá aos servidores da SEAE realizar o acompanhamento das fiscalizações das promoções comerciais. Será possível também, para os requerentes das promoções comerciais, solicitar via internet a homologação da prestação de contas das promoções comerciais autorizada.</p>		<p>Dez / 2017</p>
<p>O Sistema de Controle da proposição, programação e execução orçamentária, nomeado SIGPRO, destina-se a manutenção das propostas orçamentárias e ao acompanhamento e ajuste da programação e execução orçamentários, bem como a distribuição e controle de limites de movimentação e empenho, visando a integração das unidades gestoras responsável com a Setorial Orçamentária do Ministério da Fazenda</p>	<p>MF</p>	<p>Dez/2016</p>
<p>Marco 1 - Entrada em produção do Sistema</p>		<p>Dez / 2016</p>

### 3. GRUPO DE METAS – Estratégia de Governança Digital

Pilar da EGD	Meta	Prazo
Acesso a Informação	Publicar Plano de Dados Abertos	Jun / 2016
Acesso a Informação	Implantar metodologia de gestão de Segurança da Informação e Comunicações (SIC), incluindo: plano de metas de SIC, Política de Segurança da Informação e Comunicações, Comitê de Segurança e Equipe de Tratamento de Incidente de Redes (ETIR)	Dez / 2017
Acesso a Informação	Manter atualizados os dados publicados no Portal de dados abertos (dados.gov.br), de acordo com a periodicidade estipulada no PDA	Dez / 2017
Acesso a Informação	Implementar, ao menos, 75% do Plano de Dados Abertos	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Implantar processo administrativo eletrônico (Protocolo Integrado + Barramento)	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Cadastrar 100% dos serviços prestados à Sociedade no Portal de Serviços (www.servicos.gov.br)	Jun / 2017
Prestação de Serviços	Ofertar 50% de serviços públicos digitais em relação ao número de serviços públicos que constarem no Portal de Serviços	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Ter 50% dos processos de trabalho mapeados e aprimorados por meio da Tecnologia da Informação, tendo por base o total de processos de trabalho mapeados	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Implementar rotina de homologação de produtos de desenvolvimento de sistemas verificando a acessibilidade das entregas por validação automática	Dez / 2017
Participação Social	Utilizar redes sociais on-line como canal efetivo de interação com a sociedade (público-alvo)	Dez / 2017

### 4. GRUPOS DE METAS – PROCESSOS ESTRUTURANTES

Ação	Responsável	Prazo
Alinhar o PDTI à EGD	MF	Jun / 2016
Mapear necessidades de uso ou oferta de sistemas ou infraestruturas como serviço	MF	Dez / 2016
Instituir e dar pleno funcionamento ao escritório de projetos	MF	Dez / 2016
Aperfeiçoar o Comitê de TI / Governança Digital no âmbito setorial	MF	Dez / 2016
Formalizar processo para desenvolvimento de sistemas - PSW	MF	Dez / 2016
Cumprir as etapas previstas no Plano de Disseminação do Uso IPv6	MF	Dez / 2017

**Termos:**

1. O MF se compromete a concentrar esforços e recursos de tecnologia da informação para o cumprimento das metas estabelecidas neste documento, inclusive das que estiverem sob responsabilidade de seu(s) vinculado(s).
2. A contrapartida da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/MP) é a alocação de Analistas em Tecnologia da Informação – ATI e a manutenção das Gratificações Temporárias do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – GSISP que estiverem ocupadas, nas unidades gestoras dos recursos de Tecnologia da Informação dos órgãos mencionados neste documento, no período compreendido entre a assinatura do presente Plano de Trabalho e 31 de dezembro de 2017.
3. A STI/MP realizará avaliação anual do cumprimento das metas.
4. O número de ATI poderá ser alterado pela STI/MP a depender do resultado da avaliação do cumprimento das metas.
5. Havendo variação do número de ATI ou de ocupantes de GSISP, por qualquer motivo, poderá haver repactuação das metas por iniciativa dos Órgãos.

**Data:** 16/02/2016



---

**Esteves Pedro Colnago Junior**  
Secretário-Executivo Adjunto do MF



---

**Cristiano Rocha Heckert**  
Secretário da STI/MP

---