


MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - MP <i>Secretaria de Tecnologia da Informação – STI</i>	
Alocação de Analistas em Tecnologia da Informação - ATI	
Plano de Trabalho	

Órgão Setorial:	Ministério de Minas e Energia - MME		
Vinculado(s):	Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM		
Chefe de TI Setorial:	Hiram Costa Botelho		
Telefone:	(61) 2032-5646	E-mail:	hiram@mme.gov.br
Nº de gratificações ocupadas:	GSISP de Nível Médio: MME – 3 GSISP de Nível Superior: DNPM – 1		
Nº de servidores descentralizados pelo MP:	ATI MME: 6 DNPM: 3		

JE

Alocação de Analistas em Tecnologia da Informação - ATI

Plano de Trabalho

1. OBJETIVOS DO PLANO DE TRABALHO

Formalizar as metas pactuadas entre o órgão central (STI/MP) e o órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, contemplando, inclusive, os seccionais a ele vinculados, as quais relacionam-se à alocação de Analistas de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão nestes Órgãos. As metas estão dispostas em 3 grupos: projetos estratégicos dos Órgãos; princípios e objetivos da Estratégia de Governança Digital – EGD; e melhoria dos processos estruturantes de governança e gestão de TI.

2. GRUPO DE METAS – Projetos Estratégicos

Projeto	Responsável	Prazo
Assegurar o planejamento, a coordenação e a execução de projetos para o setor minero-energético	MME	
<i>Marco 1: Assegurar a realização de 80% dos estudos de planejamento da expansão solicitados</i>		Dez / 2016
<i>Marco 2: Garantir a análise de 70% dos processos de concessão de lavra</i>		Dez / 2016
<i>Marco 3: Efetuar 80% das ligações planejadas do plano de universalização do acesso à energia (LpT)</i>		Dez/2017
<i>Marco 4: Publicar 70% do Plano Decenal de Expansão da Malha de Transporte de Gás Natural – PEMAT</i>		Dez/2016
Fortalecer o gerenciamento administrativo, econômico e financeiro e o relacionamento institucional do MME	MME	
<i>Marco 1: Assegurar a disponibilidade dos serviços de Tecnologia da Informação para, no mínimo, 90% do tempo de operação</i>		Dez / 2016
<i>Marco 2: Garantir que o tempo de execução da solicitação de atendimento (SA) de serviços de manutenção – TESA de Tecnologia da Informação seja de, no máximo, 4 horas</i>		Dez / 2016
<i>Marco 3: Monitorar 90% dos empreendimentos prioritários em fase de Licenciamento Ambiental</i>		Dez/2017
Implantar a modernização da sistemática de outorga	DNPM	
<i>Marco 1: Revisar cadeia de valor</i>		Dez / 2016
<i>Marco 2: Identificar os macroprocessos relacionados</i>		Mar / 2017
<i>Marco 3: Construir processos e criar indicadores</i>		Nov / 2017

JE

3. GRUPO DE METAS – Estratégia de Governança Digital

Pilar da EGD	Meta	Prazo
Acesso a Informação	Publicar Plano de Dados Abertos	Dez / 2016
Acesso a Informação	Implantar metodologia de gestão de Segurança da Informação e Comunicações (SIC), incluindo: plano de metas de SIC, Política de Segurança da Informação e Comunicações, Comitê de Segurança e Equipe de Tratamento de Incidente de Redes (ETIR)	Dez / 2017
Acesso a Informação	Manter atualizados os dados publicados no Portal de dados abertos (dados.gov.br), de acordo com a periodicidade estipulada no PDA	Dez / 2017
Acesso a Informação	Implementar, ao menos, 75% do Plano de Dados Abertos	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Implantar processo administrativo eletrônico (SEI + Protocolo Integrado + Barramento)	Dez / 2016
Prestação de Serviços	Cadastrar 100% dos serviços prestados à Sociedade no Portal de Serviços (www.servicos.gov.br)	Dez / 2016
Prestação de Serviços	50% de demandas de interoperação com outros órgãos e entidades atendidas, em relação às demandas registradas. PTEX – Controle da frequência dos servidores cedidos para outros órgãos. <u>Acesso externo</u> : Servidores que estão em exercício no Ministério dos Transportes e Comunicações. DDIG – Declaração Digital: Solução de Gestão das Solicitações de Compra de Energia Elétrica das Concessionárias, referente aos leilões A-1, A-3, A-5 e Sistemas Isolados. <u>Acesso externo</u> : distribuidoras de Energia. SCAEE – Sistema de gestão da Universalização do Acesso a Energia. <u>Acesso externo</u> : distribuidoras de Energia. SREIDI – Descrição do Projeto: Atender a solicitação do DOC, que visa desenvolver uma solução para prestação da Declaração de Benefícios de acordo com a instrução normativa da receita federal 13/07/2012 para os projetos aprovados no REIDI. <u>Acesso externo</u> : solicitantes do benefício REIDI. SIGESA – Sistema de Gestão Sócio Ambiental. <u>Acesso externo</u> : empreendedores para cadastro de dados socioeconômicos das pessoas impactadas pela construção dos empreendimentos.	Dez / 2017
Prestação de Serviços	Ter 50% dos processos de trabalho mapeados e aprimorados por meio da Tecnologia da Informação	Dez /2017
Prestação de Serviços	Implementar rotina de homologação de produtos de desenvolvimento de sistemas verificando a acessibilidade das entregas por validação automática	Dez /2017
Prestação de Serviços	Ofertar 50% de serviços públicos digitais em relação ao número de serviços públicos que constarem no Portal de Serviços	Dez /2017
Participação Social	Realizar consulta pública antes da publicação de 90% de normativos que têm impacto na sociedade	Dez / 2016
Participação Social	Utilizar redes sociais on-line como canal efetivo de interação com a sociedade (público-alvo do órgão)	Dez / 2017

DE

4. GRUPOS DE METAS – PROCESSOS ESTRUTURANTES

Ação	Responsável	Prazo
Alinhar o PDTI à EGD	MME e DNPM	Dez/2017
<p>Utilizar ou ofertar sistemas como serviço (SaaS) ou infraestrutura como serviço (IaaS)</p> <p>DDIG – Declaração Digital: Solução de Gestão das Solicitações de Compra de Energia Elétrica das Concessionárias, referente aos leilões A-1, A-3, A-5 e Sistemas Isolados.</p> <p>Registro de Eventos</p> <p>PTEX – Ponto Externo: Controle da frequência dos servidores cedidos para outros órgãos.</p> <p>CLIG – Controle de Ligações: Controle e registro das ligações dos Secretários do MME</p> <p>Delega – Delegação de Competência: consolida os atos administrativos da espécie praticados pelos titulares dos órgãos do Ministério de Minas e Energia, tem por objetivo subsidiar o processo decisório e disseminar, de forma sistêmica, as ações vinculadas à adoção desse instrumento de descentralização administrativa. A estrutura da informação e a atualização do banco de dados, que contém os atos em vigor e revogados, publicados no Diário Oficial e no Boletim de Pessoal, estão sob a responsabilidade da Coordenação de Modernização Administrativa – CMA da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração.</p> <p>SCAEE – Sistema de gestão da Universalização do Acesso a Energia.</p> <p>SREIDI – Descrição do Projeto: Atender a solicitação do DOC, que visa desenvolver uma solução para prestação da Declaração de Benefícios de acordo com a instrução normativa da receita federal 13/07/2012 para os projetos aprovados no REIDI.</p> <p>STMGE – Módulo 1: Apresenta dado da capacidade instalada e da expansão da oferta de geração no sistema elétrico brasileiro. Módulo 2: apresenta dados de usinas térmicas, histórico de geração por essa fonte e informações do Custo Marginal de Operação – CMO e do Preço de Liquidação das Diferenças – PLD.</p> <p>SIGEST – Sistema de Gestão de Estagiários: Gerenciador do contrato dos estagiários do MME.</p> <p>PGES – Plano de Gestão: Acompanhamento em tempo real das ações dos Programas as Secretarias, possibilitando mensurar os resultados obtidos e o alcance das metas estabelecidas.</p> <p>SIGESA – Sistema de Gestão Sócio Ambiental. Acesso externo: empreendedores para cadastro de dados socioeconômicos das pessoas impactadas pela construção dos empreendimentos.</p>	MME e DNPM	Dez/2017
Implantar método para gerenciamento de projetos	DNPM	Dez / 2016
Revisar e atualizar processos de trabalho	DNPM	Dez / 2016
Implementar Sistema de Gestão de Documentos	DNPM	Mar / 2017
Cumprir as etapas previstas no Plano de Disseminação do Uso IPv6	MME e DNPM	Dez / 2017
Implantar método para gerenciamento de portfólio	MME e DNPM	Dez / 2017

Termos:

- O MME se compromete a concentrar esforços e recursos de tecnologia da informação para o cumprimento das metas estabelecidas neste documento, inclusive das que estiverem sob responsabilidade de seu(s) vinculado(s).
- A contrapartida da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/MP) é a alocação de Analistas em Tecnologia da Informação – ATI e a manutenção das Gratificações Temporárias do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – GSISP que estiverem ocupadas, nas unidades gestoras dos recursos de Tecnologia da Informação dos órgãos

mencionados neste documento, no período compreendido entre a assinatura do presente Plano de Trabalho e 31 de dezembro de 2017.

3. Os ATI podem ser alocados em atividades conforme interesse do órgão ou entidade, não estando restritos à atuação específica para cumprimento das metas e projetos contidos neste Plano de Trabalho.

4. A STI/MP realizará avaliação anual do cumprimento das metas.

5. O número de ATI poderá ser alterado pela STI/MP a depender do resultado da avaliação do cumprimento das metas.

6. Havendo variação do número de ATI ou de ocupantes de GSISP, por qualquer motivo, poderá haver repactuação das metas por iniciativa dos Órgãos.

Data: 15/02/2016



Luiz Eduardo Barata
Secretário Executivo do MME



Cristiano Rocha Heckert
Secretário da STI/MP
